

ABIGÉL ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA,
SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKGIMNÁZIUM,
GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM
OM: 102703

INTÉZMÉNYI HÁZIREND 2019/2020. TANÉV



A B I G É L
TÖBBCÉLÚ INTÉZMÉNY

Szikszó

2019

I. SZIKSZÓ – SZÉKHELY HÁZIREND

1. A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
3. Iskolánk feladatának tekinti a műveltség minél teljesebb körű megalapozását és hagyományörző értékrend szerinti oktatás biztosítását.

2. A házirend hatálya

1. A házirend rendelkezései 2019. szeptember 2-től lépnek hatályba.
2. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Az iskolába történő beiratkozás után - még az első tanév megkezdése előtt – a tanulók részt vehetnek az iskola által meghirdetett programokon. Minden más jog csak az első tanév megkezdését követően illeti meg őket.

3. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példányá megtekinthető

- az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskolai telephelyvezetőjénél;
 - az osztályfőnököknél;
3. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, amely a tanév első szülői értekezletén történik. A házirendet a szülő kérésére az iskola bármikor rendelkezésre bocsátja.
 4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat, a módosítást követő első osztályfőnöki órán;
 - a szülőket, a módosítást követő szülői értekezleten.
 5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
 6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől, előre egyeztetett időpontban.

4. A tanulók jogai

A **tanuló joga**, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

4.1. A tanuló joga, hogy

1. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
2. nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
3. részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
4. nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az iskolai ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;
5. személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánülethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

6. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
7. az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

4.2. A tanuló joga különösen, hogy

1. válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
2. igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket,
3. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
4. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
7. részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli civil szervezeteknek;
8. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon;
9. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

10. jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
11. jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
12. személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
13. A diákság diákönkormányzatot megillető kollektív jogai: a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.
14. kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
15. kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
16. választó és választható legyen a diákképviselőben;
17. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
18. kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön;
19. kiemelkedő tanulmányi eredményéért, közösségi munkájáért jutalomban részesüljön;
20. A megírt írásbeli számonkérés (dolgozat) eredményét a megírástól számított 15 munkanapon belül megismerje (amennyiben ez nem így történne, a diák panasszal élhet). Ilyen esetben a diák írásban jelezheti panaszát az iskolavezetőségnek, aki egyeztet a szaktanárral.
21. A szakközépiskola és a szakgimnázium tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) biztosít a munkavállalók részére. A tanuló foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell továbbá az Mt.-nek a munkavégzés munkáltató utasítása szerinti ellátására, a munkavállalót megillető pihenőnapokra, a munkaszüneti napon történő munkavégzésre, a fiatal munkavállaló részére biztosított munkaközi szünetre és napi

pihenőidőre, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanuló szerződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.

22. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője biztosítja.
23. Ha a szakközépiskola tanulója tanuló szerződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.
24. A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.

5. A tanulók kötelezettségei

5.1. A tanuló kötelessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
2. eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
3. életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
4. megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait;

5. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, a felügyelőtanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
6. tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges és balesetveszélyes (szűrő vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgya, petárda, egyéb erőszakos cselekményre alkalmas eszköz)! A tilalmat megszegő tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.
7. megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
8. az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
9. megtartsa az iskolai, szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat;
10. ellenőrző könyvét minden órára hozza magával és ebbe a jegyeket folyamatosan vezesse tanárai ellenőrzésével; a beírt osztályzatokat és értesítéseket szüleivel (gondviselőjével, nevelőtanárával) köteles a lehető legrövidebb idő alatt aláírni;
11. jelentse be csoportvezető tanárának az iskolán kívüli sport- és kulturális egyesületben, együttesben való részvételét, tagságát;
12. a talált tárgyakat a portán vagy a csoportvezetőnek adja le;
13. segítse elő az intézmény feladatainak teljesítését, őrizze jó hagyományait;
14. védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, elektromos cigaretta használata, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.;
15. az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjenek meg;
16. az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az iskola által előírt egyenruhában (az alkalomhoz illő ruhában) jelenjen meg;
17. tilos a tanulónak megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselnie, illetve ezzel osztálytermét és annak berendezési tárgyait dekorálnia;

18. a megrendelt tankönyveket átveszi, a tanév során megkíméli és ép állapotban a tanév végén hiánytalanul visszaadja az iskolának
19. A tanuló a tankönyveit, füzeteket a tanítási nap végén nem köteles hazavinni, azokat a tanteremben tárolhatja. Az iskolai szünetek idején a tantermekben hagyott eszközökért az iskola felelősséget nem vállalhat.
20. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

5.2. A testnevelés órára vonatkozó külön köteleességek és szabályok:

- Felmentés, könnyített testnevelés:

Az aznapi testnevelés órai részvétel alól csak orvosi igazolásra adunk felmentést. A felmentést az óra előtti szünetben vagy órakezdetkor kell bemutatni a testnevelő tanárnak. Minden egyéb sérülés (rándulás, izomhúzódás, feltört sarok...), rosszullet esetén könnyített testnevelés órán kell részt vennie a tanulónak. A felmentett és a csak gyógytestnevelés órára utalt tanulónak is meg kell jelennie a tornateremben becsengetéskor. Ettől eltérni csak a testnevelő tanár engedélyével lehet. Amennyiben az első, illetve az utolsó óra testnevelés, úgy a gyógytestnevelésre utalt tanulónak a megjelenés nem kötelező.

A tanulónak, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell járnia.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem. A tanévben a tanuló a testnevelés órán való részvétel alól kizárólag igazgatói határozat alapján mentesülhet.

- A felszerelés hiánya:

A tanuló egy tanévben maximum kétszer hagyhatja otthon, harmadik alkalommal szaktanári figyelmeztetésben részesül a tanuló. Az ezt követő alkalommal a házirend figyelmeztető intézkedések fejezetében meghatározott büntetési fokozat lép életbe (osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, majd igazgatói figyelmeztetés...).

6. A tanulók, a szülők tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje és formái

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei;
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon;
 - elektronikus úton
 folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan tájékoztatják. A kapott érdemjegyeket a tanuló köteles az ellenőrző könyvébe beírni és havonta a szülővel aláíratni.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, pedagógusaival, a pedagógustestülettel.
5. A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei
 - az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

6. A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
- szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a pedagógusok fogadó óráin,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - a családlátogatásokon,
 - telefonon illetve egyéb digitális kommunikációs eszközökön
 - írásban az ellenőrző könyvben,
7. A szülői értekezletek és a pedagógusok fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, pedagógusaival.

7. A tanulók közösségei

7.1. Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét küldöttekből álló vezetőség irányítja, melynek élén az elnök áll. Képzési típusonként az osztályok 1-1 főt delegálhatnak a diákönkormányzatba.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő pedagógusnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

7.2. Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért a diákönkormányzatért felelős pedagógus a felelős, aki egyeztet az iskola igazgatójával.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, vagy választott küldöttek útján véleményét tolmácsolni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a diákönkormányzat elnöke beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

8. Jogérvényesítési lehetőségek

1. A diáknak egyéni és kollektív jogai érvényesítése érdekében joga van igénybe venni az iskola által javasolt intézményen belüli és valamennyi **jogorvoslati eljárást**. Meghatalmazhat képviselőt is jogai érvényesítésére.
2. Az intézményen belüli javasolt **jogérvényesítési lehetőségek**:
 - diákközgyűlés - évente
 - fórum - évente
 - igazgatói fogadóóra - havonta
 - az iskolai diákbizottság ülései - havonta
 - a DÖK jogi munkabizottsága - folyamatos
3. A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.

4. A döntés ellen a tanuló, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.
5. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

9. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos intézkedések

9.1. A tanulók felvétele középiskolába:

1. A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
2. Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.
3. Szükség esetén türelmi időt kapnak a tanulók a hiányosságaik pótlására, és korrepetálással és egyéni segítségnyújtással segítik a tanulóik felzárkózását. A türelmi időről a szaktanár javaslatára az igazgató dönt, amelyben meghatározza az egyéni segítségnyújtás és a türelmi idő időtartamát

10. Művészeti területen az általános felvételi eljárás keretében a tanulók alkalmassági (képesség-) vizsgálaton jelennek meg.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

1. A köznevelési törvény előírásai alapján a fenntartó meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, valamint a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, melyről az iskola igazgatója nyújt tájékoztatást. A fenntartó a döntés meghozatala előtt kikéri az iskolai igazgató, a nevelőtestület, az iskolai szülői szervezet véleményét.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
2. Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja.
3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.
4. A szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatásokra vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz

részt. A tanuló a tanulószerveződésben a jogszabály szerint 18%-os díjazásban részesül, 3-as átlagig 0,5%, 3-as átlag és efelett 1%-os emelésben részesül.

5. A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően - feltéve, hogy nem létesített foglalkoztatási jogviszonyt - három éven belül - jogszabályban meghatározottak szerint - a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatson.

12. Szociális ösztöndíj, támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. A szociálisan rászoruló tanulók kérelemmel fordulhatnak az iskola igazgatójához, a kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat. Az iskola igazgatójának ajánlása alapján a kérelemről a fenntartó dönt, aki meghatározza a támogatás mértékét illetve formáját.

a) Tankönyvtámogatás:

- Tankönyvtámogatásban az előre bejelentett jogosultság és igazolások, valamint a tankönyvrendelés időpontjában érvényes igazolások alapján a jogszabályban foglaltak szerint lehet részesülni, vagy könyvtári tankönyvkészletet használni.
- A 2019/2020-as tanévtől megkezdve a 9-10. évfolyam ingyenes iskolai tankönyvellátásban részesül.
- A tanulók minden év január 15-éig megkapják a részükre megrendelni kívánt tankönyvet, segédkönyvek listáját, amelyen január 31-ig kell bejelölniük a megvásárolni, vagy kölcsönözni kívánt tankönyveket, továbbá nyilatkozniuk kell arról, hogy igényelnek-e pénzbeli tankönyvtámogatást.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy - az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetve tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatás útján - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes

előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (normatív kedvezmény). A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A tankönyvkölcsönzés útján a tanuló birtokába jutott tankönyveket a tanév végén le kell adni a könyvtárba. A tanuló kötelessége a tankönyveket rendeltetésszerűen használni.

13. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elosztásának elvei, az elosztás rendje

1. A tanuló joga, hogy anyagi, illetve családi helyzetétől függően a jogszabályok alapján kedvezményekben, támogatásban részesüljön. Az ingyenes tankönyvre nem jogosult diákok szociális tankönyvtámogatást kérhetnek az iskolától, vagy a tanuló lakóhelye szerint illetékes helyi önkormányzattól.
2. Az iskolai nem alanyi jogon járó támogatás odaítélésénél előnyt élvez az az ingyenes tankönyvtámogatásban nem részesülő tanuló, aki:
 - akit a szülője egyedül nevel,
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli.

A kérelmet a tanulók az intézmény igazgatójához címzik, az elbírálásról az intézmény fenntartója dönt.

3. A normatív kedvezményre jogosultak teljes egészében térítésmentes könyvtári kölcsönzéssel kapják meg a tankönyveiket. Ebben az esetben a kölcsönzés időtartama

egy tanév. A tanévre kapott tankönyveket a tanév utolsó hetében, legkésőbb az utolsó tanítási napig (június 15.) le kell adni a könyvtárban.

4. A tankönyvosztás minden évben az első tanítási napon történik.

14. Iskolai, tanulói munkarend, tanórai, és egyéb foglalkozások rendje

14.1. Az iskola működési rendje, tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, csengetési rend

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7,30-tól délután 16-ig óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. Az iskolába a tanulóknak reggel a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel kell megérkezni.
3. Az iskolában a tanítási órák és az egyéb foglalkozások között szünetek vannak, a főétkezésre hosszabb szünet áll a tanulók rendelkezésére. Az óraközi szünetek rendje a következő:

Középiskola csengetési rendje:

1. óra	8:00 - 8:45	8. óra	14:25 - 15:10
2. óra	8:55 - 9:40	9. óra	15:15 - 16:00
3. óra	9:50 - 10:35		
4. óra	10:45 - 11:30		
5. óra	11:40 - 12:25		
6. óra	12:35 - 13:20		
7. óra	13:30 - 14:15		

4. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak kilépési engedéllyel hagyhatja el. A hivatalos kilépő csak az iskola területének elhagyására jogosít fel, a tanulónak a mulasztott tanórákat igazolnia kell.

5. A kilépőt a Szikszón szolgálatot teljesítő rendészek ellenőrizhetik, kilépő hiányában a tanulót visszakísérik az iskolába, ahol további intézkedéseket egyeztetnek a tanuló osztály osztályfőnökével, a telephelyvezetővel, illetve a szülővel.
6. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a tanulmányi osztályon történik (hétfőn, kedden szerdán 11.00 – 13.00 óra között, csütörtökön 09.00 – 12.00 óra között).
7. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
8. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
9. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését az portaszolgálat ügyeletes tanár ellenőrzi, az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket eligazítja.
10. A tantermekben lévő Tv-készülékek és egyéb elektronikai eszközök csak tanári engedéllyel működtethetők.
11. Az iskola területén talált tárgyakat tanulmányi osztályon kell leadni.
12. A pedagógus minden óra megkezdése előtt a tanári szobában felveszi az adott tanterem kulcsát, s az óra végén köteles azt ugyanott leadni. A diák nem vehet fel kulcsot, és pedagógus nélkül nem tartózkodhat a teremben.

14.2. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók érdeklődése, a szülők igényei és az iskola lehetőségei szerint mind az általános, mind a középiskolai tanulók számára tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokon való részvétel a tanulók számára ingyenes. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozások szeptember 15-étől kezdődnek és május 31-éig tartanak. A foglalkozásokra a tanulók a szülők beleegyezésével, jelentkezési lapon önként jelentkeznek. A foglalkozást tartó pedagógusok tanmenetét az igazgató hagyja jóvá, szeptember 30-áig. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni

foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

2. A foglalkozások nyilvántartása külön naplóban történik –szakköri napló, sportnapló. A foglalkozások idejéről az órarendről összehangoltan az iskola igazgatóhelyettesei a szaktanárokkal egyeztetve, az iskola igazgatójának jóváhagyását követően döntenek. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébb képességűek felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
 - **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
 - **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
 - **Kirándulások.** Az iskola pedagógusai, osztályfőnökei a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A szervezést megelőzően a kirándulás tervéről és egy hozzávetőleges költségről az igazgatóhelyettest írásban tájékoztatni kell az októberi Szülői

értekezletet követően. Osztálykirándulásnak tekinthető, ha a tanulók 75%-a részt vesz. Ez esetben egy tanítási napot is igénybe vehet az osztály, éves munkatervben szereplő célirányos szakmai programok látogatására szintén egy nap vehető igénybe.

- **Művészeti oktatás.** Heti 4 órában alapfokú művészetoktatásban részesülnek a tanulók. Az alábbi művészeti ágak választhatók: tánc, képző, színháték, zene.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeum látogatások stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: táncterem, számítógépek stb.) tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

15. Az iskola területének, épületének, helyiségeinek, berendezései tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használati rendje

15.1. Az iskola területének, épületének, helyiségeinek, berendezései tárgyainak, eszközeinek használati rendje

1. Az iskola valamennyi tanulójának joga az iskola oktatási és nevelési célra kialakított összes helyiségének és létesítmények rendeltetésszerű és ingyenes használata az órarend szerinti tanítási időben, a tanítás nélküli foglalkozásokon indokolt esetben tanári felügyelettel.

2. Az egyes szaktantermekre, létesítményekre vonatkozó használati rendet valamennyi használó köteles betartani.
3. A számítógéptermegeknek külön rendje van. A szaktanár feladata, hogy a helyi rendet a tanulókkal az első tanítási órán megismertesse.
4. A termék egyéb használatához a szaktanár, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyét kell kérni.
5. Az iskola udvarán labdázni, sportolni csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet. Az öltöző tisztaságára a testnevelés órán részt vevő tanulók vigyázzanak, bármilyen hiba, probléma esetén azonnal értesítsék a testnevelőket.

16. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat (ékszert, mobiltelefont, értékes tárgyat, stb.) csak saját felelőségükre hozhatnak be. Az iskola nem vállal kártérítési felelőséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.
2. A tanulók mobiltelefonjukat, zenei lejátszójukat behozhatják az iskolába, tanítási órákon azonban ezeket nem használhatják, kikapcsolt állapotban a táskájukba, illetve pedagógus felszólítására a tanári asztalra kell helyezniük. Ellenkező esetben az órát tartó pedagógus fegyelmező intézkedést tesz. Nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek vagy a tanulmányi osztályon.
3. Tanóra alatt a közösségi portálok használata akkor megengedett, ha az adott tanóra alatti munkavégzés erre irányul, és erre az órát tartó pedagógus külön engedélyt ad. Ennek megszegése büntetést von maga után.
4. A tanórákon tilos kép- és hangfelvételeket készíteni, kivéve, ha az órát tartó pedagógus erre írásbeli engedélyt ad. A képmás vagy hangfelvétel törvényes védelem alatt áll, a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 80 §-ának (1) és (2) bekezdései értelmében a személyhez fűződő jogok megsértését jelenti a más képmásával vagy hangfelvételével kapcsolatos bármiféle visszaélés.

5. Az iskola tantermeiben, folyosókon tűz-és balesetvédelmi okokból kifolyólag tilos a hajvasaló, valamint további elektromos eszköz használata. Amennyiben a tanuló a szabályokat megszegi, ellene egyszeri szóbeli, egyszeri írásbeli figyelmeztetés után fegyelmi eljárás indul.

17. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért;
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az iskolában történő szándékos károkozást a tanuló a káreseti jegyzőkönyv szerint köteles megfizetni, vagy eredeti állapotára visszaállítani az okozott kárt.

A diákok portaszolgálati beosztását az év elején az erre kijelölt pedagógus elkészíti. A diákok a portaszolgálati feladataikat a tanítási órák közötti szünetekben látják el.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetest jelöl ki az osztályfőnök: a hetesek megbízatása egy-egy hétre szól.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. az órát tartó pedagógus utasításai szerint);
- az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,

- ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az iskolavezetést,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, kinyitják az ablakot.
- minden tanítási nap végén az utolsó tanítási órán kitakarítják a tantermet (portalanítás, felmosás).
- gondoskodnak arról, hogy szünetben minden tanuló elhagyja a tantermet.

A hetesek feladatainak be nem tartása büntetést von maga után, a büntetési fokozatok betartásával.

4. Az informatika teremben enni, inni tilos.
5. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

18. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen elvárt tanulói magatartás

1. A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni és az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni, és az alkalomhoz illő öltözetben. Az iskolai házirend tanulók kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket betartani.
2. A tanuló önrendelkezési joga szerint a helyi pedagógiai programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülő közreműködhet a döntés meghozatalában. A programról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.
3. Az erkölcsi normákat sértő viselkedés (csókolózás, egymás ölében ülés, trágár beszéd) nem megengedett sem az iskolában, sem az iskolán kívüli rendezvényeken. Ennek be nem tartása fegyelmi intézkedést von maga után.

19. Egyenruha viselete

1. A tanulók az iskolai munkához megfelelő hajviselettel és szolid, visszafogott öltözetben érkezzenek. Az öltözék a testrészek elfedését szolgálja. Hiányos és megbotránkoztató viselet fegyelmező intézkedéseket von maga után.
2. A tanulók az iskolai rendezvényeken az igazgató vagy az osztályfőnök utasításának megfelelő öltözékben kötelesek megjelenni. Az egyenruhát viselni kell:
 - évnyitón
 - nemzeti ünnepeken
 - szalagavatón
 - ballagáson
 - tanévzárón
 - érettségi és szakvizsgákon
 - igazgatói utasítás alapján
3. Egyenruha: lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya/nadrág,
fiúknak: fehér ing/nyakkendő, sötét nadrág

20. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

20.1. A tanuló kötelessége, hogy:

1. óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
2. elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
3. betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
4. azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, bombariadó) vagy balesetet észlel;
5. azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;

6. megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
7. rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, bombariadó) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

20.2. Általános szabályok

1. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Iskolaorvos rendel az iskolához közeli rendelőben tanévenként meghatározott napokon és időpontban. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
2. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente két alkalommal;
 - szemészet: évente egy alkalommal;
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente 2 alkalommal;
 - A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai szűrővizsgálatát évente két alkalommal.
3. Az iskola területén és az iskolától számított 500 méteres körzeten belül tilos a dohányzás. Ennek megszegése esetén az érintett tanuló ellen fegyelmi eljárás indul. A dohányzási tilalom az iskolában tanítási időn túl is fennáll.
4. Tilos: tűzveszélyes vagy tüzet okozó anyagot vagy sérülést okozó veszélyes tárgyat behozni az iskolába, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra vinni. Hajvasalót és egyéb elektromos eszközt használni tilos.
5. Tilos az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni.
6. Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos.
7. Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Az iskolába behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal (pl. hordozható számítógép, digitális fényképező, mobiltelefon, stb.). Órán meg nem engedett tárgyat

a tanár jogosult elvenni és annak visszajuttatásáról az osztályfőnökkel egyeztetve dönthet.

8. Tilos az iskola területére valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra alkoholt, drogot, tudatmódosító szereket, behozni, terjeszteni és fogyasztani. Tudatmódosult állapotban az iskola területére nem léphet be.

20.3. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

1. a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
2. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, valamint egyéb ékszereket balesetvédelmi szempontok miatt. Ezeket a tanítási órák előtt összegyűjtjük, és biztonságos helyen tároljuk az óra végéig.
3. Óra előtti, közbeni, vagy utáni rosszullet esetén az érintett tanuló, vagy egy társa értesítse a testnevelőt.
4. Az intézmény létesítményeit (táncterem, szertár, udvar) és a sportszereket igénybe venni csak tanári felügyelet mellett lehet.

20.4. Iskolán kívüli elfoglaltságok, versenyek

1. A tanulók iskolán kívüli versenyeken pedagógus kísérettel vehetnek részt.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. (pl. fellépések esetén) A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
3. A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényekre (hangversenyek, versenyek, táborozás) ugyanazok az óvó- védő szabályok, illetve a tanulói jogokban és kötelességekben felsorolt dolgok érvényesek, mint az iskolai életre.

21. A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórákon kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Csak az ellenőrző könyvbe írt igazolás fogadható el. A tanuló minden nap köteles az ellenőrző könyvet magával hozni az iskolába. Amennyiben a tanuló harmadik alkalommal is otthon hagyja az ellenőrzőjét, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Az ellenőrző könyv 250 forintba kerül. Amennyiben elhagyja a tanuló, újat kell vennie, amelynek ára 700 forint, és minden újabb ellenőrző könyv megvásárlása a postaköltség miatt + 700.-Ft-tal emelkedik. -
2. A tanuló köteles az ellenőrző könyv elhagyásától számított 1 héten belül új ellenőrző könyvet venni, amennyiben ezt elmulasztja 1 hét után osztályfőnöki, 2 hét után igazgatói figyelmeztetésben részesül.
3. A szülő egy tanév folyamán gyermekének 15 nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napjától számított 5. tanítási napig érvényes az igazolás. Amennyiben nem kerül bemutatásra, nem fogadható el.
5. A tanuló kizárólag ellenőrző könyvbe beírt, szülői, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig szülői, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A fenti szabályok be nem tartása esetén a tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, késést igazolnia kell. Az órát tartó pedagógus a késés tényét valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül az osztálynaplóba bejegyzni. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Három igazolatlan késés esetén a tanulót - kötelességszegése miatt - osztályfőnöki figyelmeztetésben részesítjük, további esetekben a fegyelmező intézkedésekben leírtakat kell figyelembe venni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

7. Ha a tanuló hiányzásának bejelentése elmaradt, a mulasztás igazolatlannak tekinthető az osztályfőnök megítélése szerint, vitás esetben az igazgató dönt.
8. Rendszeres hiányzások, illetve öt napon túli betegség esetén szakorvosi véleményt kérünk, a háziorvos által rendszeresen kiállított igazolást nem áll módunkban elfogadni.
9. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
10. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát eléri, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
11. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kilencedik évfolyamtól kezdődően szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát eléri, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

12. Amennyiben a tanuló egyesületben, énekkarban vagy egyéb szervezetekben vesz részt (amely az év eleji felmérés alapján nyilvántartásba kerül) és ez szerepléssel, fellépéssel jár, azt előzetes hivatalos kikéréssel kell engedélyeztetni az osztályfőnökkel, illetve az iskola vezetőivel.

13. A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
az iskola jutalomban részesítheti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,

- kiemelkedő közösségi munkáért
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő közösségi munkáért
- dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az iskolai, megyei, regionális, országos szintű versenyek első három helyezettje, a tanév végén kitűnő, jeles és jó tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kaphat. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
 5. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 6. A jutalmakról a tantestület dönt.

22. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

22.1. A tanulók órai fegyelmezése a középiskolai oktatásban:

1. A tanóra védelme a diákok és tanárok közös feladata. A tanulók kötelezettségeik teljesítése közben a tanórai fegyelmet kötelesek betartani.
2. Az órán nem lehet enni, inni, valamint enni és innivaló a padon nem tartható.
3. A tanulónak nincs jogában tanulótársait és az óraadó tanárt zavarni. Az a tanuló, aki a beírás ellenére továbbra is fegyelmeztelen, óra után a szaktanár az igazgatóhelyettesi vagy az igazgatói irodába kíséri és az iskolavezetők közreműködését kéri.
4. Az a tanuló, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - igazolatlanul mulaszt,

büntetésben részesül. A pedagógusok a tanuló fegyelmeztelenségeit a napló megfelelő részébe írják be, 3 beírás következménye osztályfőnöki figyelmeztetés.

22.2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés - adható 3 alkalommal;
- osztályfőnöki intés - adható 2 alkalommal;

- igazgatói figyelmeztetés - adható 1 alkalommal;
 - igazgatói intés - adható 1 alkalommal;
 - nevelőtestületi figyelmeztetés.
1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
 2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - emberi méltóságának megsértése, az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - pszichés zsarolás;
 - félrevezetés, csalás;
 - iskolai dokumentumok és okiratok hamisítása;
 - viselkedésével, kifejezésével közfelháborodást okoz;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
 3. Az erkölcsi normákat sértő viselkedés (csókolózás, egymás ölében ülés, káromkodás) nem megengedett az iskolában. Ennek be nem tartása fegyelmi intézkedést von maga után.
 4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.
 5. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 6. A tanuló iskolai az iskolában gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az érvényes jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg.
 7. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén:

- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását a házirend mulasztások igazolásának szabályai szerint nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- 1-2 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés (szülő tájékoztatása levélben)
- 3-7 óra esetén osztályfőnöki intés
- 8-21 óra esetén igazgatói figyelmeztetés (10 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a szülőt ismételten és a Gyermekjóléti Szolgálatot, Kormányhivatalt.
- 21-30 óra esetén igazgatói intés
- 30 óra felett:
 - tanköteles tanulónál be kell indítani a fegyelmi eljárást
 - nem tanköteles tanulónál a tanulói jogviszony megszüntetését kezdeményezi az iskola szülő tájékoztatása mellett (30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén ismételten értesítjük a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot szülői levél).
- 50 óra felett: az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt, valamint a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőt.

23. A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályai

1. A tanuló iskolai súlyos kötelezettségzegése esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indítható. Az iskolai Szülői Szervezet és az iskolai Diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában az iskolai Szülői Szervezet és az iskolai diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Ennek a lehetőségéről a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az érintetteket tájékoztatni kell.
2. A tanév folytatásától való eltiltás fegyelmi büntetésként nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a

nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelességszegő magatartást.

3. Ha a bíróság az iskolából való kizárást vagy a tanév folytatásától való eltiltást a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.
4. A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb hat hónapnál a meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása esetén. Tizenkét hónapnál nem lehet hosszabb a fegyelmi büntetés hatálya másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába való áthelyezés, illetve a tanév folytatásától és az iskolából való kizárás esetén.
5. Ha az iskolából való kizárást megállapító határozat az iskola tizedek évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának vagy a szakiskola utolsó szakképzési évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
6. A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.
7. Az iskola igazgatója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.
8. Az előzetes fegyelmi eljárásban, valamint fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt kell, hogy vegyen. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén - ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola - a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), tanulószerveződés esetén a területileg illetékes

gazdasági kamarát értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni az előzetes fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló és a szülő a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

9. Az előzetes fegyelmi eljárást és a fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
10. A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót tájékoztatni kell jogairól, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság elnöke az intézmény vezetőségének egy tagja.
11. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.
12. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson az iskola igazgatója kihirdeti. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az iskola igazgatója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
13. A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha
 - a tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,

- a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
 - a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
 - nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.
14. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.
15. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az iskola igazgatójához benyújtani.

24. Elektronikus napló használata

Intézményünk elektronikus naplót nem használ.

25. Az osztályozás, értékelés, dolgozatírás

25.1. A tanulók értékelése a középfokú oktatásban

1. A tanuló teljesítményét a pedagógus a tanév során érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti.
2. Jogos igénye a diáknak, hogy szóbeli feleletét követően – még azon az órán – megtudja az értékelő érdemjegyét, az osztályozásra beszedett írásbeli munkáját legkésőbb a beszédéstől számított 10 munkanap (2 hét) után kijavítva, leosztályozva és értékelve visszakapja. (Kivételes esetben: betegség, távollét esetében a szaktanár első munkanapjától számított 10 munkanap – 2 hét). Amennyiben ez nem valósul meg a tanuló kérheti, hogy jegyét ne írják be.
3. A szaktanár köteles a témazáró, modulzáró dolgozat várható időpontjáról, éves mennyiségéről tanév elején tájékoztatást adni. A pontos időpontját pedig köteles egy héttel korábban bejelenteni. A pedagógus dolgozatíratási szándékát köteles a naplóban előre jelezni.
4. A pedagógus szabadon megválaszthatja a számonkérés módját és idejét, de egy napon maximum két témazáró dolgozatot lehet megírni. Időpontok ütközése esetén az érdekelt tanárok bevonásával kell megegyezésre jutni.

5. A tanulók által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az ellenőrző könyvön keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi és pótolja. Az osztályfőnök az ellenőrző füzetbe beírt szaktanári bejegyzés szülői aláírását havonta ellenőrzi. A tanulók tanulmányi munkájának és szorgalmának értékelését az intézmény pedagógiai programja részletesen szabályozza.
6. A sajátos nevelési igényű tanulók részére egyéni előrehaladás engedélyezett. A tanuló akkor lép következő osztályba, amikor a tanév követelményeit teljesíti. Addig, amíg nem teljesíti a követelményeket, a tanügyi dokumentumok záradéka a következő: „Osztályában marad.”
7. Az elhagyott, elveszett bizonyítványok pótdíj fizetésével pótolhatók. Amennyiben a tanuló (szülő) pótdíjat, illetéket nem fizet, a tanév eredményeiről az új bizonyítvány beszerzéséig az intézmény hitelesített törzslap másolattal ad igazolást.

26. Az osztályozó vizsgák követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, a vizsgára való jelentkezés módja, határideje

1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
 - a köznevelési törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
 - előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni;
 - ha 10. évfolyamon OKTV-n indulnának.
2. Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is.
3. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam félévi illetve tanév végi követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
4. Az osztályozó vizsga tantárgyi, évfolyamonkénti követelményei megfelelnek az adott tantárgyból tanítási év közben tanult témakörökkel. Ezek részletes leírását az intézmény pedagógiai programjának helyi tanterve tartalmazza

5. Az osztályozó vizsgákról, vagy az osztályozó vizsga várható letételéről és az osztályozóvizsga követelményeiről az osztályfőnök levélben értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, legkésőbb a vizsga időpontja előtt egy héttel. Az osztályozó vizsgaidőszakok pontos időpontjai az iskola aktuális munkatervében szerepelnek, a vizsgaidőszakok

- Január hónap folyamán
- **Április hónap folyamán** (jelentkezés március végéig) - azon 11. évfolyamosok számára, akik tavaszi előrehozott érettségire jelentkeztek.
- **Június elején**(Az utolsó tanítási héten osztályozó vizsgát nem lehet tenni.)

Jelentkezni az iskola igazgatójához benyújtott kérelem útján, amelyet kiskorú tanuló esetén a szülő jóváhagyólag aláír és a tanuló szaktanára véleményez.

27. A tanulók tantárgyválasztásának és módosításának eljárási szabályai

1. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók a következő tanévben választhatnak. Középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt az iskola beszerzi az iskolai diákönkormányzat véleményét.
2. A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.
3. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
4. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.
5. A 11. és a 12. évfolyamon az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között választhatók azok a tantárgyak, amelyeket a tanuló emelt szinten, közép szinten, vagy fakultatív módon tanulni kíván.

6. Előrehozott érettségi vizsgát a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában tehetnek a tanulók idegen nyelvből valamint informatika tantárgyakból, a helyi tantervben meghatározott követelmények teljesítését követően.
7. Ha a 12. évfolyamon új tantárgy tanulását kezdeményezi a tanuló, a 11. évfolyam szintű követelményeiből különbözeti vizsgát kell tennie.
8. Beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

28. Közösségi szolgálat teljesítésének szabályai

1. A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat teljesítése alól mentesülhetnek. A közösségi szolgálat területeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza, melyről a tanévnyitón, osztályfőnöki órán a tanulók tájékoztatást kapnak, illetve a közösségi kapcsolattartónál tájékozódhatnak.
2. A középiskola a 9–12. évfolyamos tanulói vehetnek részt a közösségi szolgálatban, a közösségi kapcsolattartónál található jelentkezési lap kitöltésével, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, területét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és időtartamát, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A közösségi szolgálat a naplóban, törzslapban és a bizonyítványokban dokumentálásra kerül.

28.1. Az önkéntes tanuló kötelezettségei

1. Köteles a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni.

2. A közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
3. Köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.
4. Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné vagy jogszabályba, vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.
5. Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.
6. Az önkéntes tanuló az iskolai házirend és a fogadó intézmény házirendjének szabályait köteles betartani. A kötelezettségszegés esetére a házirend vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

28.2. Önkéntes tanuló károkozása

1. Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.
2. Amennyiben az önkéntes bizonyítja, hogy a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára, a tulajdonában vagy használatában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges dologban a közérdekű önkéntes tevékenység végzésének helyén keletkező kára az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag az önkéntes elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely az önkéntes felróható magatartásából származott.

29. Az állam által finanszírozott általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítás

A Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Fejlesztési Minisztérium két naptári évre szóló – 2018. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig - szerződést kötött a Generali

Biztosító Zrt.-vel annak érdekében, hogy az Általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosításról szóló 119/2003.(VIII.14.) Kormányrendeletnek megfelelően biztosított korosztályba tartozó magyar állampolgárok a 3. életévük betöltésének napjától 18. életévük betöltésének napjáig államilag finanszírozott balesetbiztosítási védelemben részesüljenek..

Biztosítási események és biztosítási összegek:

Biztosítási esemény:	Biztosítási összeg:
Csonttörés esetén	3 000 Ft
Balesetből eredő maradandó egészségkárosodás esetén:	
1-9% mértékig	3 000 Ft
10-29% mértékig	50 000 Ft
30-100% mértékig	300 000 Ft biztosítási összegnek az egészségkárosodás (rokkantság) fokával megegyező százaléka
Baleseti halál esetén	200 000 Ft

A biztosítás megkötéséről, valamint a szolgáltatási igénybejelentő mellé csatoltan benyújtandó iratokról az iskola Tanulmányi Osztályán kérhető bővebb felvilágosítás.

30. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a nevelői szobában és a tantermekben bárki számára hozzáférhető.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend egy példányát a tanuló beíratásakor át kell adni a szülőnek, tanulónak.

31. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat tagjai és véleményüket eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez.
3. Az iskolai diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

4. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
5. A házirendet azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, egyetértését adja.
6. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely pedagógus, szülő, vagy tanuló javaslatára - ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy az iskolai szülői szervezet.

Szikszo, 2019.08.31.

Bereczki Éva
intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet

Magatartás értékelése, minősítése

- **Példás** magatartású lehet az a tanuló, aki a tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával eleget tesz, az iskola házirendjének és egyéb szabályzatainak rendelkezéseit, előírásait következetesen megtartja. Viselkedése fegyelmezett, kulturált, emellett segítőkész. Diáktársai, szülei, tanárai, az iskola felnőtt dolgozói iránt tiszteletet tanúsít. Tevékenyen részt vállal a közösségi feladatok végrehajtásában vagy számottevő tanulmányi, kulturális, illetve sporteredménnyel gazdagította az iskola hírnevét. Nincs írásbeli figyelmeztetése, és maximum egy igazolatlan órája a tanév során.
- **Jó** magatartási fokozat illeti meg a tanulót, ha a fenti követelményeknek kisebb hiányosságok, illetve kifogások mellett felel meg, maximum kettő igazolatlan órája és legfeljebb szaktanári figyelmeztetője van.
- **Változó** magatartású a tanuló, ha viselkedése ellen több panasz merül fel, tanulmányi kötelezettségét többször elmulasztja, maximum öt igazolatlan órája és legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztetője van.
- **Rossz** magatartási fokozatot kell adni a tanulónak, akinek viselkedése miatt gyakori vagy súlyos kifogás merült fel, aki fegyelmi eljárás során büntetésben részesült, két osztályfőnöki figyelmeztetője, osztályfőnöki intője, igazgatói megrovása és ötnél több igazolatlan mulasztása van.

Kiváltás:

Egy osztályfőnöki dicséret egy osztályfőnöki figyelmeztetést vált ki, egy szaktanári figyelmeztetést egy – ugyanattól a tanártól, ugyanarra a tantárgyra szóló – szaktanári dicséret vált ki.

Szorgalom értékelése, minősítése

A szorgalom minősítése az egyéni képességeket is mérlegelve fejezi ki a tanulmányi munkához való viszonyt, a kötelességtudatot, rendszerességet, a pontosságot.

- **Példás** a minősítése annak a tanulónak, aki erejéhez, képességeihez mértén pontosan, alaposan, törekvően, kötelességtudattal és egyenletes színvonalon végzi a munkáját.
- **Jó** szorgalmi fokozatot kap az a tanuló, akinek munkáját kisebb lazaságok, egyenetlenségek ellenére általában a kötelességtudat, rendszeresség jellemzi.
- **Változó** szorgalmi fokozatot kell adni annak a tanulónak, akinek a tanórákra való felkészülése rendszertelen, tanulmányi munkája hullámzó, aki képességei alatt teljesít
- **Hanyag** minősítést kell kapnia annak a tanulónak, aki tanulmányi kötelezettségeinek következetesen nem tesz eleget, érdektelenség, közöny jellemzi, vagy egy, vagy több tantárgyból elégtelen minősítést kap.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a **nevelőtestület** **elfogadta.**

Szikszo, 2018.....

.....
a nevelőtestület képviselőjében

A Házirendet az iskolai diákönkormányzat
véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Szikszo, 2018.....

.....
az iskolai diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az iskolai szülői szervezet
véleményezte,
és elfogadásra javasolta.

Szikszo, 2018.....

.....
az iskolai szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat

A Matura Alapítvány kuratóriumának elnöke, mint az Abigél Többcélú Intézmény fenntartója, az iskolai házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a működtetőre többletkötelezettség hárul, egyetértését adja.

Sziksó, 2018.

.....

Fenntartó képviselője